

## Bibliothekarische Lehre bei den Büchereien Wien

Die Büchereien Wien bieten seit 2005 Lehrstellen für den Lehrberuf "Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn" (ABI) an. Die nächste Lehrstelle wird für das im **September 2012** beginnende Lehrjahr vergeben.

### Was machen "Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentInnen"? Sie...

- ...arbeiten in Bibliotheken, Dokumentationsstellen oder Archiven,
- ...beschaffen und erwerben Bücher, Zeitschriften und Informationen,
- ...erfassen Medien und Informationen im Bibliothekskatalog,
- ...führen die bibliothekstechnische Bearbeitung der Medien durch,
- ...recherchieren und vermitteln Medien und Informationen,
- ...beraten KundInnen und stellen ihnen Medien und Informationen zur Verfügung,
- ...ordnen Medienbestände,
- ...wickeln Entlehn- und Rückgabevorgänge ab,
- ...arbeiten mit modernen Dokumentationsprogrammen und Datenbanken,
- ...und wirken bei Ausstellungen und Veranstaltungen mit.

Weitere Informationen zum Lehrberuf finden Sie auch auf folgenden Seiten:

[http://www.berufslexikon.at/le\\_beruf\\_show.php?id=263&from=berufe](http://www.berufslexikon.at/le_beruf_show.php?id=263&from=berufe)

<http://www.bib-info.de/fileadmin/media/Dokumente/Berufsfeld/Berufsbild-Flyer.pdf>

### Welche Voraussetzungen sollten BewerberInnen für eine Lehrstelle erfüllen?

- Abschluss der Pflichtschule,
- Alter: bis 20 Jahre,
- großes Interesse an Sprache und Literatur, an den verschiedenen Medienarten sowie am Buch- und Verlagswesen,
- besondere Lesekompetenz, guter schriftlicher Ausdruck,
- Neigung zu ordnender und systematisierender Tätigkeit,
- Neigung zu kundenorientierter Tätigkeit,
- Neigung zu Büro- und Verwaltungsarbeiten,
- Handgeschicklichkeit,
- Freundlichkeit,
- gutes Sehvermögen (viel Lesen und Arbeiten am Computer),
- Ausdauer und Konzentrationsfähigkeit auch bei monotonen Tätigkeiten,
- Sachkompetenz (z.B. EDV-Kenntnisse, Internetkompetenz, gute Allgemeinbildung),
- Sozialkompetenz (Aufgeschlossenheit, Hilfsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreude, KundInnenorientierung, Teamfähigkeit, zuhören können),
- Verlässlichkeit,
- Fremdsprachenkompetenz (eventuell; z.B. Englisch, Türkisch, Serbokroatisch / Serbisch / Bosnisch / Kroatisch, Russisch,...),
- positiver Aufnahmetest bei der „Bereichsleitung – Lehrlingsmanagement“ (Einladung erfolgt nach der Bewerbung).

## Wie läuft die Lehrzeit ab?

Die Ausbildung zum/zur „Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn“ dauert 3 Jahre. Die Lehrpraxis bei den Büchereien Wien wird dabei jedes Jahr von einem 3-monatigen Schulblock in der Berufsschule Hütteldorferstraße (<http://www.wiener-berufsschulen.at/hpge/projects/HR/index.php>) begleitet. Dort sind folgende Pflichtgegenstände zu absolvieren: Politische Bildung, Deutsch und Kommunikation, Berufsbezogene Fremdsprache, Betriebswirtschaftlicher Unterricht, Archiv-, Bibliotheks- und Informationswesen, Medienkunde und Informationskompetenz, Informatik, Text- und Informationsverarbeitung, Fachpraktikum. Während der Lehrpraxiszeit arbeiten die Lehrlinge in den einzelnen Organisationseinheiten der Büchereien Wien (also in der Hauptbücherei und in Zweigstellen) und lernen dabei die verschiedenen bibliothekarischen Arbeiten und Arbeitstechniken praktisch kennen.

## Bewerbung:

Nähere Informationen zu den Bewerbungsunterlagen finden Sie hier:

<http://www.wien.gv.at/verwaltung/personal/lehrlinge/>

<http://www.wien.gv.at/verwaltung/personal/lehrlinge/bewerbung.html> (mit **Bewerbungsformular**)

<http://www.wien.gv.at/verwaltung/personal/lehrlinge/lehrberufe/>

<http://www.wien.gv.at/verwaltung/personal/lehrlinge/lehrlingsausbildung-mehrsprachig.html>

Schriftliche Bewerbungen können bei den Büchereien Wien abgegeben werden:

Mag. Claus Oszusky  
Hauptbücherei der Büchereien Wien  
Ausbildungsleiter bibliothekarische Lehre bei den Büchereien Wien  
Urban-Loritz-Platz 2a  
1070-Wien  
E-Mail: [claus.oszusky@wien.gv.at](mailto:claus.oszusky@wien.gv.at)