

Библиотеки г. Вены (Центральная библиотека, филиалы, передвижные библиотеки, именуемые в дальнейшем „Филиалы“) являются учреждениями города Вены и относятся к 13 отделу Магистрата г. Вены.

**1. Порядок записи в библиотеку. Читательский билет**

- a. Запись в библиотеку осуществляется лично, по предъявлению официального удостоверения личности с фотографией и с указанием следующих сведений: фамилия и имя, дата рождения, пол и адрес (например, адрес постоянного места жительства) в Австрии, а также адрес электронной почты и номер телефона, если они есть.
- b. В случае изменения каких-либо регистрационных данных необходимо незамедлительно сообщить об этом в любой Филиал письменно (в том числе и по электронной почте) или лично.
- c. При записи в библиотеку Пользователям выдается читательский билет, если они не имеют непогашенной задолженности перед Библиотеками г. Вены. Своей подписью на читательском билете Пользователи подтверждают факт ознакомления и согласия с Правилами пользования и Правилами внутреннего распорядка Библиотек г. Вены.
- d. Передача читательского билета другому лицу не допускается. При получении на дом библиотечных материалов, а также при пользовании другими услугами Библиотек г. Вены читательский билет необходимо предъявлять сотрудникам библиотеки.
- e. Запись в библиотеку лиц, не достигших 14 лет, осуществляется на основании полностью заполненного бланка Заявления о согласии законного представителя, подписанного самим представителем. Факт ознакомления и согласия с Правилами пользования библиотеками г. Вены законный представитель подтверждает своей подписью на Заявлении о согласии.
- f. Об утрате читательского билета Пользователи обязаны незамедлительно сообщить в свой Филиал. Сотрудники библиотеки немедленно блокируют читательский билет. Библиотеки г. Вены не несут ответственность за ущерб (убытки), возникшие в результате неисполнения Пользователем указанной обязанности. Выдача дубликата читательского билета взамен утерянного производится за плату.

**2. Блокирование читательского билета**

Блокирование читательского билета производится в случае задержки уплаты библиотечных сборов, либо в случае нарушения Пользователем Правил пользования или Правил внутреннего распорядка.

**3. Заявление о соблюдении конфиденциальности**

Подписывая читательский билет, Пользователи дают согласие с точки зрения законодательства о защите личной информации на то, что их персональные данные могут обрабатываться для совершения любых действий, необходимых Библиотекам г. Вены для осуществления своей деятельности. Все данные, касающиеся личности Пользователей, используются Библиотеками г. Вены исключительно в целях библиотечной деятельности и не подлежат распространению каким-либо способом. Персональные данные обрабатываются Библиотеками г. Вены только в том объеме, который требуется для осуществления библиотечной деятельности, и хранятся в течение всего времени, необходимого для выполнения Библиотеками г. Вены своих административных функций. Данные, касающиеся личности пользователей, не могут быть переданы третьим лицам. Персональные профили читателей не составляются.

**4. Порядок выдачи материалов из фондов библиотек**

- a. Сведения о сроке пользования библиотечными материалами (обычный срок четыре недели) и о часах работы Филиалов можно найти в информационных брошюрах, а также на информационных стендах в помещениях Филиалов.
- b. Материалы, не подлежащие выдаче на дом (например, справочные издания), отмечены специальными знаками.
- c. Количество библиотечных материалов, выдаваемых одному Пользователю одновременно, ограничено. Более конкретная информация содержится в информационных брошюрах.
- d. Читатели получают библиотечные материалы только для личного пользования и обязаны бережно к ним относиться. Не допускается передача взятых на дом библиотечных материалов третьим лицам или их копирование.
- e. Пользователи обязаны просматривать полученные библиотечные материалы при выдаче на предмет проверки их целостности и обнаружения каких-либо явных дефектов.
- f. Материалы, полученные из фондов библиотеки, необходимо возвращать в установленный срок. Срок пользования материалами может быть продлен, если на эти материалы не оформлен заказ от других читателей библиотеки. Срок пользования можно продлевать не более двух раз подряд (продление срока осуществляется лично в одном из Филиалов, по телефону или через интернет). «Новый» срок пользования исчисляется со дня оформления продления срока.  
Обладатели дневного абонеента могут продлить срок пользования только после оплаты еще одного дневного абонеента. Продление срока пользования библиотечными материалами, взятыми по дневному абонеенту, возможно только лично в одном из Филиалов. Настоящее правило распространяется и на читателей, обладающих годовым абонеентом с истекшим сроком действия.
- g. В помещениях Библиотек г. Вены необходимо соблюдать Правила внутреннего распорядка.

**5. Резервирование библиотечных материалов**

Материалы из фондов библиотек могут быть зарезервированы, или на них может быть оформлен предварительный заказ. Предварительный заказ или резервирование оформляются лично в одном из Филиалов, либо через интернет. За оформление предварительного заказа (резервирование) взимается плата (см. пункт 9). Если материалы из библиотечного фонда, на которые оформлен предварительный заказ, не будут получены в течение установленного срока, резервирование аннулируется. Пользователь обязан уплатить в этом случае сбор за оформление предварительного заказа. Возможность предварительного заказа предоставляется только Пользователям с действительным читательским билетом. Руководство Библиотек г. Вены может ограничивать количество возможных предварительных заказов, предоставляемых одному Пользователю.

**6. Аудиовизуальные материалы**

Выдача на дом аудиовизуальных средств (видеокассет, DVD-дисков, CD – ROM) осуществляется за плату.

**7. Порядок выдачи бестселлеров**

Выдача на дом новинок (бестселлеров) художественной и научно-популярной литературы осуществляется за плату. Срок пользования библиотечными материалами данной категории продлению не подлежит. На новинки (бестселлеры) не может быть оформлен предварительный заказ или сделан запрос через (онлайновый) каталог.

**8. Порядок пользования электронными ресурсами**

В каждом филиале для Пользователей установлены компьютеры с открытым доступом к ресурсам Интернет. Работа пользователей в сети Интернет осуществляется по предварительной записи. Библиотеки г. Вены не несут ответственность за содержание, возможность доступа и качество предоставляемых третьими лицами ресурсов. На библиотечных компьютерах с открытым доступом к ресурсам Интернет запрещается открывать, сохранять и пересылать сайты либо информацию о сайтах, содержащих материалы порнографического и (или) расистского характера, и (или) пропаганду насилия. Разрешением на доступ к электронным ресурсам лиц до 14 лет является подпись соответствующего законного представителя на Заявлении о согласии.

По производственной необходимости сотрудники библиотеки могут ограничивать время работы на компьютерах или на местах, оборудованных для занятий с аудиовизуальными материалами.

#### **9. Тарифы и расценки**

- a. По общему правилу выдача на дом изданий и прочих материалов из фондов библиотек, а также пользование другими услугами Библиотек г. Вены осуществляется за плату и только при наличии действительного читательского билета. Пользователи могут приобрести годовой абонемент (в том числе и по льготному тарифу) или дневной абонемент. Виды и размеры библиотечных сборов устанавливаются на основании действующего решения муниципального совета и содержатся в информационных брошюрах.
- b. В случае несвоевременного возврата материалов из библиотечных фондов, с Пользователя взимается штраф за просрочку исполнения обязательств. Пеня взимается за каждое издание и за каждый день просрочки. Востребование выданных на дом материалов не входит в обязанности библиотек г. Вены.
- c. По общему правилу извещение об истечении срока пользования и необходимости возврата библиотечных материалов направляется Пользователю по электронной почте. Если при записи в библиотеку Пользователь не указал адрес своей электронной почты, извещение отправляется обычной почтой – в этом случае с Пользователя взимается соответствующий сбор. Если же для отправления извещения Библиотекам г. Вены необходимо сначала установить почтовый адрес Пользователя, с него взимается дополнительный сбор.
- d. Правом на получение годового абонемента по льготному тарифу обладают следующие категории граждан: Студенты и учащиеся до 27 лет; студенты и учащиеся старше 27 лет, получающие определенные пособия (более подробную информацию можно найти на информационных стендах в помещениях Филиалов); военнослужащие действительной военной службы или лица, проходящие альтернативную гражданскую службу; лица, чей семейный доход ниже определенного установленного уровня (более подробную информацию можно найти на информационных стендах в помещениях Филиалов).
- e. Лица до 18 лет получают годовой абонемент бесплатно.

#### **10. Возмещение ущерба**

- a. Пользователи обязаны возместить ущерб, причиненный утратой или порчей материалов из библиотечных фондов. В случае утраты отдельных частей издания, состоящего из нескольких частей, замене подлежит все издание полностью. Порчей считаются также записи, пометки или подчеркивания в книгах.
- b. В случае утраты или порчи библиотечного материала Пользователь обязан заменить его на новый экземпляр. Если же замена на новый экземпляр невозможна, Пользователь обязан возместить стоимость утраченного (испорченного) материала. При определении размера возмещения учитываются первоначальная цена, восстановительная стоимость или антикварная ценность (за ориентир берется более высокая сумма).
- c. При замене библиотечных материалов с Пользователей взимается также фиксированный сбор за обработку.

#### **11. Ответственность сторон**

- a. Запрещается передача выданных на дом библиотечных материалов третьим лицам. Ответственность за нарушение данного правила несут Пользователи, на чье имя были выданы библиотечные материалы, либо - в случае если таким Пользователем является лицо, не достигшее 14 лет - их законные представители.
- b. Библиотеки г. Вены не гарантируют безупречное функционирование библиотечных материалов и не берут на себя ответственность за повреждения приборов, данных или носителей информации, принадлежащих Пользователю, если такие повреждения возникли в результате использования полученных на дом библиотечных материалов.

#### **12. Авторское право**

- a. При изготовлении копий ответственность за нарушение авторского права возлагается на посетителей библиотеки. Воспроизведение книг или журналов полностью посредством репродуцирования запрещено. Копирование аудиовизуальных произведений не разрешается. Посетители обязуются в случае выставления городу Вене оснований на нарушении авторских прав требований, возместить городу все связанные с этим убытки.
- b. Библиотеки г. Вены предупреждают о том, что в помещениях библиотек могут проводиться аудиозаписи, кино- и фотосъемки, предназначенные для последующего обнародования. Владелец читательского билета дает разрешение на использование материалов аудиозаписи, кино- и фотосъемок с его участием или изображением, сделанные во время посещения им библиотеки или связанные с таким посещением, в любое время, на любой территории и любым современным или будущим техническим способом. Владелец читательского билета также осведомлен, что ему не будет выплачено никакое вознаграждение за использование этих материалов.

#### **13. Соглашение о подсудности**

Все споры, возникающие из настоящих правил пользования, подлежат рассмотрению в обладающем соответствующей предметной подсудностью суде по месту нахождения Мэрии г. Вены, 1010 Wien, Rathaus.